

Частное образовательное учреждение
высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента,
экономики и бизнеса»



В.М. Огороков
приказ от 26.10.2023 № 01.01-03/222

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
протокол от 26.10.2023 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее по тексту – МЭБИК), которые создаются для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных испытаний, проводимых МЭБИК самостоятельно, в ходе приема в МЭБИК с целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в пределах действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.09.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Устава МЭБИК;
- других нормативных документов.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Ежегодно до начала вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные комиссии для приема на 1 курс для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программа магистратуры).

2.2. Предложения по составу экзаменационных комиссий вносятся проректором по учебной работе, деканами факультетов из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных работников МЭБИК, являющихся специалистами по программе вступительного испытания.

2.3. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее двух членов комиссии. Один из членов комиссии может быть назначен заместителем председателя экзаменационной комиссии.

2.4. Экзаменационные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводятся вступительные

испытания, и осуществляют свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний.

2.5. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора МЭБИК сроком на один год.

2.6. Председатель комиссии организует работу комиссии и несет персональную ответственность за ее состав.

3. Полномочия и функции экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) приемной комиссии.

3.2. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- назначение членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания вступительных испытаний поступающих и ознакомление с указанными критериями всех членов экзаменационной комиссии;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии;
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- заполнение и передача экзаменационных ведомостей в приемную комиссию;
- информирование приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций.
- выполнение обязанностей главного консультанта во время вступительных испытаний;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.2.1. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

3.3. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в подготовке материалов вступительных испытаний;
- в проведении вступительных испытаний;
- в оценивании результатов вступительных испытаний.

3.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в МЭБИК;

- Уставом МЭБИК;

- иными законодательными актами Российской Федерации.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация и проведение вступительных испытаний

4.1. В МЭБИК для поступающих по программам бакалавриата проводятся вступительные испытания в форме тестирования (письменно), для поступающих по программам магистратуры - в форме тестирования профессиональной направленности.

4.2. До начала вступительных испытаний (по расписанию) для поступающих проводятся консультации по содержанию программ и формам вступительных испытаний, критериям оценивания и порядку проведения вступительного испытания. В расписании вступительных испытаний фамилии, имена, отчества председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждает заместитель председателя приемной комиссии.

4.4. Члены комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

4.5. В день вступительного испытания за 30 минут до его начала председатель экзаменационной комиссии выдает членам экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает членов комиссии для работы в аудитории.

4.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя (заместителя председателя) приемной комиссии не допускается.

4.7. Допуск в аудиторию для абитуриентов, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность и по расписке, выданной в приемной комиссии МЭБИК. При пропуске абитуриента в аудиторию экзаменационная комиссия осуществляет идентификацию личности абитуриента по представленным им документам.

После проверки личности поступающего ему выдается бланк для выполнения письменной работы.

4.8. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяется председателем экзаменационной комиссии и доводится к сведению абитуриента во время проведения консультации.

4.9. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен председателю (заместителю председателя), ответственному секретарю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

4.10. Вступительные испытания в одной аудитории проводятся не менее чем двумя членами экзаменационной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.

4.11. Продолжительность вступительного испытания устанавливается отдельно для каждого общеобразовательного предмета в соответствии с программами и правилами проведения вступительного испытания по такому общеобразовательному предмету без перерыва. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся в соответствии с требованиями Правил приема в МЭБИК.

4.12. В случае отсутствия в бланке письменного ответа фамилии, имени, отчества абитуриента работа данного абитуриента признается недействительной, апелляция не принимается.

4.13. Результаты вступительного испытания заносятся в бланки ответов, по окончании вступительного испытания экзаменационная комиссия

собирает работы. Тестовый задания и бланки письменных работ передаются председателю экзаменационной комиссии.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний с разрешения председателя приемной комиссии (заместителя председателя) в резервный день.

4.15. Проверка работ производится только в помещениях МЭБИК и только членами утвержденной экзаменационной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии отвечают за сохранность письменных работ абитуриентов.

4.16. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет бланки ответов, оцененные экзаменаторами на отрицательные и высшие баллы, а также не менее 5% других работ и удостоверяет своей подписью правильность оценок.

Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.17. После проверки работ члены экзаменационной комиссии заносят в экзаменационную ведомость, оценки и подписи проверявших преподавателей.

4.18. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале и ставятся цифрой и прописью на экзаменационной работе, в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

4.19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте МЭБИК и информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой с работой поступающего) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

4.20. Если абитуриент был замечен в списывании, попытке использования мобильного телефона (других технических средств), шпаргалки или в передаче бланка ответа другому лицу, он немедленно удаляется со вступительного испытания с составлением соответствующего акта. Работа данного абитуриента признается недействительной, апелляция не принимается.

4.21. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

4.22. Экзаменационные материалы зачисленных в МЭБИК хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после

окончания вступительных испытаний вместе с личными делами абитуриентов.

5. Ответственность членов экзаменационных комиссий

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях

- предоставление о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнение или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

5.3. Решения об исключении члена комиссии из ее состава принимается председателем приемной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.